

Rezeptionist

d/m/w 100%

**IT'S NOT A JOB – IT'S A PASSION!
DU BIST GASTGEBER & SCHALTZENTRALE
FÜR ALLE & JEDEN. EGAL WIE, DU HAST DAS
LANDHAUS IM GRIFF & BRINGST MIT DEINER
PERSÖNLICHKEIT DIE GÄSTE ZUM
STRAHLEN. DU UMGIBST DICH GERNE MIT
GÄSTEN AUS ALLER WELT & BIST FÜR DIE
BEDÜRFNISSE DIESER DA? DANN BEWIRB
DICH IM FRONT OFFICE.**

Du empfängst jeden unserer Gäste freundlich & professionell beim Check-In & Check-Out. Die Reservierungen bearbeitest du persönlich, telefonisch sowie per Mail. Über das Hotelangebot bist du bestens informiert & gibst gerne Tipps über Dienstleistungen sowie lokale Sehenswürdigkeiten ab. Dabei ist es dir wichtig, die Bearbeitung von Gästeanfragen, Beschwerden & Anliegen mit einer möglichst hohen Serviceorientierung sowie Effizienz zu erledigen. Zudem verwaltest du die Gästekonten, einschliesslich Rechnungsstellung & Zahlungsabwicklung eigenständig. Im Front Office arbeitest du eng mit anderen Abteilungen, wie beispielsweise dem Housekeeping, Service oder der Küche zusammen.

Hast du Lust den Landhaus Gästen eine unvergessliche Erfahrung zu bieten? Dann freuen wir uns darauf, dich kennen zu lernen. Mehr Informationen zum Landhaus auf www.landhaus-goms.ch. Deine Unterlagen kannst du an deine zukünftige Mailadresse info@landhaus-goms.ch senden. Wir freuen uns, zusammen mit dir, ein authentisches Gästeerlebnis zu schaffen.