

# Anleitung Webclient Deskline 3.0 für Hotels

---

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1.    | Allgemein.....                                 | 2  |
| 2.    | Login .....                                    | 2  |
| 3.    | PMS-Hotelsystem .....                          | 3  |
| 4.    | Deskline Channel Manager.....                  | 3  |
| 5.    | Stammdaten .....                               | 4  |
| 5.1   | Unterkunft .....                               | 4  |
| 5.2   | Allgemeine Hoteldaten (Blaue Farbe) .....      | 4  |
| 5.3   | Hotel-Beschreibung (Blaue Farbe) .....         | 5  |
| 5.4   | Hotelbilder (Blaue Farbe) .....                | 6  |
| 5.5   | Hotel-Kriterien.....                           | 9  |
| 5.6   | Allgemeine Zimmerdaten (Grüner Bereich) .....  | 10 |
| 5.7   | Wartungskalender (Hotel, Grüner Bereich) ..... | 12 |
| 5.8   | Verfügbarkeit / Kontingentwartung.....         | 13 |
| 5.9   | Preiswartung (Preistemplate erstellen) .....   | 13 |
| 5.9.1 | Saisonzeitentemplates: .....                   | 14 |
| 5.9.2 | Preistransparents nach EU Richtlinie .....     | 15 |
| 5.9.3 | Kinderermässigung.....                         | 16 |
| 5.9.4 | Pauschale Ermässigungen .....                  | 16 |
| 5.9.5 | Zuweisung von Preistemplates.....              | 17 |
| 5.10  | An und Abreise .....                           | 18 |
| 5.11  | Verkaufsregeln .....                           | 19 |
| 5.12  | Buchungssimulation .....                       | 19 |
| 6.    | Info Center.....                               | 20 |
| 6.1   | Veranstaltungen .....                          | 20 |
| 6.2   | Info System .....                              | 21 |
| 6.3   | Nachrichtenübersicht .....                     | 21 |
| 7.    | Home .....                                     | 21 |
| 8.    | Booking Manager .....                          | 22 |
| 9.    | Bewertungsmanager .....                        | 22 |

## 1. Allgemein

Die bestehenden Daten aus der Desklineversion 2.0 wurden zum grössten Teil kopiert und übernommen. Trotz den vielen Automatismen kann es aber zu Fehlern gekommen sein. Wir bitten sie daher ihre Objekte gut zu überprüfen und gegebenenfalls Fehler auszumerzen. Bei Fragen oder Probleme steht ihnen natürlich das Personal der jeweiligen Tourismusbüros im Rat und Tat zur Seite.

### **Wichtiger Punkt:**

Falls ihr Hotel nach erfolgreichem Login nicht wie in der Grafik aufgeführt ist, nehmen sie bitte unverzüglich Kontakt mit dem jeweiligen Tourismusbüro auf. Wir werden das Problem schnellstmöglich beheben.

**Achtung:** diverse Sachen in dieser Anleitung sind nicht in jeder Station zur Bearbeitung freigebenden!

Falls Sie inaktive Fenster oder Menüs angezeigt bekommen, fehlt ihnen die nötige Berechtigung vom Tourismusbüro zur Bearbeitung dieser Punkte.

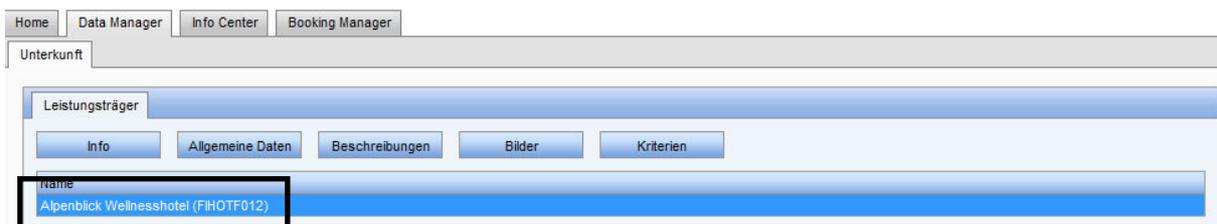
## 2. Login

Der Link zum Webclient lautet: <http://webclient.deskline.net/SAA/de/Login>

Den Link finden Sie ausserdem auch auf den jeweiligen Tourismuswebseiten.

Die bestehenden Passwörter vom Deskline 2.0 wurden übernommen und behalten ihre Gültigkeit auch im Neuen System Deskline 2.0.

Leider ist es im neuen Deskline 3.0 aus sicherheitstechnischen Gründen nicht mehr möglich ihnen ein bestehendes Passwort mitzuteilen. Das lokale Tourismusbüro hat aber die Möglichkeit das Passwort zurückzusetzen und ihnen ein neues zuzustellen.



### 3. PMS-Hotelsystem

Deskline 3.0 bietet die Möglichkeit ihr internes PMS Hotelsystem mit dem Deskline 3.0 zu verknüpfen. D.h. Sie können zukünftig die Wartung wie Preise, Kontingente und Konditionen direkt in Ihrem PMS System pflegen und dann automatisch über die Schnittstelle zu Deskline 3.0 und den neuen Channel Manager 3.0 von Deskline abgleichen.

Deskline 3.0 unterstützt jetzt schon 30 PMS Systeme wie:

- Fidelio
- Protel
- EasyHot / Reonline
- Hogatex
- HS/3
- Aida
- Gastrodata
- ALGO Hotel
- Novacom
- Capcorn
- Casablanca
- Computer Raffalt-Vilicotel
- Datron-Winotel
- EBS-Elite
- Gastrodat
- GMS-Felix
- Hotel Booking Solution
- Cultuzz
- Hugin Sweda – Top Office
- Seekda
- GIS
- HotMax
- SITEC
- Viertel-Gastex
- Hotline Frontoffice
- Velox Software
- HotelSpider

Anbindung wird laufend ausgebaut.

### 4. Deskline Channel Manager

Deskline bietet **neu** eine Channel Manager für Hotels an. In Zukunft besteht die Möglichkeit die Kontingente von einem System her automatisch in über 30 Buchungskanälen abzugleichen. (Teils durch Feratel ausgehandelte Sonderkonditionen und tieferen Kommissionen.)

- HRS
- Valais.ch
- Expedia
- Booking.com
- Lastminute
- Hotel.de
- Venere
- TisCover (in Arbeit)
- reisen.de
- ab-in-den-urlaub.de
- Hotels.nl
- Bratislavahotelstart.com
- Budapesthotelstart.com
- Der Hotel
- Escapio.com
- hotelreservation.com
- Switzerland Travel Centre
- mySwitzerland.ch
- Travco
- Travel24
- ultra.net
- Urlaubstours.de
- Viennahotelstart.com
- Web.res
- inthotels.com
- Kurzurlaub.de
- Laterooms
- Nethotels
- Pegasus
- Spahotelstart.com
- hotelreservierung.de
- Hotelspecials.nl

**Weiter Infos und eine gesonderte Anleitung folgen nach der Umstellung und/oder an den Infoveranstaltungen im Dezember.**

## 5. Stammdaten

### 5.1 Unterkunft

Auf der ersten Seite des Datenmanagers sehen Sie die von Ihnen verwalteten Objekte.

**Blau** => Leistungsträger => Hotel

**Grün** => Leistung => Zimmer

**feratel** window to the world **Fiesch/Eggishorn Tourismus** 3984 Fiesch

Home Data Manager Info Center Booking Manager

Unterkunft

**Leistungsträger**

Info Allgemeine Daten Beschreibungen Bilder Kriterien

Name  
Alpenblick Wellnesshotel (FHOTF012)

**Leistungen**

Info Allgemeine Daten Verfügbarkeit Beschreibungen  
Bilder Kriterien Monatskalender

Name  
Doppelzimmer, Dusche oder Bad, WC  
Einzelzimmer, Dusche oder Bad, WC  
Doppelzimmer, Dusche oder Bad, WC, Superior

**Produkte**

Info Allgemeine Daten Preise An/Abreise  
Verkaufsregeln Produktbeschr. Produktbilder Simuliere Buchung

| Name         | Preis | An/Ab | VR |
|--------------|-------|-------|----|
| Doppelzimmer | ✓     | ✓     | ✓  |

Zeige inaktive Produkte

**Neu** sehen Sie auf einen Blick ob alle nötigen Informationen für eine Buchung hinterlegt sind.

### 5.2 Allgemeine Hoteldaten (Blaue Farbe)

Unter den Allgemeinen Daten sind die Adressinformationen zum Hotel usw. hinterlegt. Bitte überprüfen sie ob die Adresszuweisungen stimmen.

Home Data Manager Info Center Booking Manager

Alpenblick Wellnesshotel Doppelzimmer, Dusche oder Bad, WC Doppelzimmer

Info **Allgemeine Daten** Beschreibungen Bilder Kriterien

Adressen Bankdaten

⚠ Schlüsselhalter nicht zugeordnet

Adresse 1  
Alpenblick Touristik GmbH  
Fabian und Martin Holzer  
3984 Fieschertal  
Switzerland  
Telefon: +41 27 970 16 60  
Mobil:  
Fax: +41 27 970 16 65  
info@hotelalpenblick.ch  
http://www.hotelalpenblick.ch

Verwende diese Adresse als:

- ✓ Objektadresse
- ✓ Kontaktadresse
- ✓ Eigentümer-Adresse
- ✓ Adr. Verr. Buchung
- ✓ Adr. Verr. Gästemeldung

## 5.3 Hotel-Beschreibung (Blaue Farbe)

Hier können Sie die Beschreibung ihres Hotels überprüfen.

**Neu im Deskline 3.0:** der Beschreibungstext kann nun mit einem Gültigkeitsdatum versehen werden. Somit werden die Texte automatisch für eine vordefinierte Zeitperiode ein und ausgeblendet werden. (Sinnvoll bei Beschreibungen für Sommer und Winter)

The screenshot shows a web interface for editing hotel descriptions. At the top, there are navigation tabs: Home, Data Manager, Info Center, Booking Manager, and Anfragepool. Below these are tabs for the specific hotel: Adele, Appartement/Fewo, Dusche oder Bad, WC, and 6-Bettwohnung. The main content area is titled 'Leistungsträger-Beschreibung' and contains a text field with a description in German. Below the text field, there are 'Beschreibungs-Optionen' and 'Systeme' sections. The 'Beschreibungs-Optionen' section has radio buttons for 'Immer' (selected) and 'Periode', and date pickers for 'Von-Datum' (1/1) and 'Bis-Datum' (31/12). The 'Systeme' section has checkboxes for 'Lokal', 'Internet', 'Infomedia / Informator', and 'Katalog', along with a 'System ID' input field. At the bottom, there are buttons for 'Aktualisieren', 'Als neuen Text speichern', and 'Löschen'.

Die Beschreibungen können in diversen Sprachen aufgenommen und im Internet angezeigt werden. Zurzeit sind folgende Sprachen freigeschaltet: Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch und Holländisch.

In der Leistungsträger Konditionen Beschreibung werden zusätzliche Leistungen wie z.B.:

- Haustiere +10CHF pro Tag
- Gratis WLAN / Internet
- Gratis Parkplätze

hinterlegt.

Sprache **Deutsch** Periode Für diese Sprache ist keine Beschreibung vorhanden

Leistungsträger Konditionen Beschreibung

Gratis WLAN  
Hunde Willkommen, +10CHF pro Tag  
Grosser Gratisparkplatz direkt vor dem Haus  
Gratis Davoserschlitten zur benützung vorhanden

Beschreibungs-Optionen  
Beschreibung gültig  Immer  Periode  
Von-Datum 1 10  
Bis-Datum 31 5

Systeme  
 Lokal  
 Internet  
 Infomedia / Informator  
 Katalog  
System ID

Aktualisieren Als neuen Text speichern

In diesem Beispiel sehen wir dass dieser Text nur zwischen dem 01. Oktober und dem 31. Mai angezeigt wird. (Macht ja auch Sinn, denn im Sommer braucht wohl niemand ein Schlitten)

## 5.4 Hotelbilder (Blaue Farbe)

Im Menü Bilder können die Bilder des Gebäudes/Leistungsträgers überprüft werden.

**Achtung:** hier haben Innenansichtsbilder der Wohnung nichts verloren. Die kommen später.

**Neu:** im Deskline 3.0 können neu auch Videos hinterlegt werden.



**Fiesch-Eggishorn Tourismus**  
Furkastrasse 44, 3984 Fiesch

Home Stammdaten Info Center Angebote/Buchungen Bewertungen

Am Gibelsbach Appartement/Fewo, Dusche, WC 2-Bettwohnung

Info Allgemeine Daten Beschreibungen Bilder Kriterien

Leistungsträger-Bilder

1. Aussenansic... ✎ ✕

2. Sommer Gart... ✎ ✕

3. Aussenansic... ✎ ✕

4. Aussenansic... ✎ ✕

+ Neuer Eintrag

Um ein Bild anzupassen oder zu löschen, klicken Sie auf den jeweiligen Button. (X zum Löschen und der Stift zum Bearbeiten)

Neue Bilder können Sie selber unter dem Eintrag „Neuer Eintrag“ hochladen oder schicken Sie die Bilder bitte in guter Qualität an das jeweilige Tourismusbüro.

Ein roter Rahmen und Text bedeutet dass das Bild nicht der erwünschten Qualität entspricht. Bitte tauschen sie es gegen ein qualitativ Besseres aus.

Home | Stammdaten | Info Center | Angebote/Buchungen | Bewertungen

Am Gibelsbach → Appartement/Fewo, Dusche, WC → 2-Bettwohnung

Info | Allgemeine Daten | Beschreibungen | Bilder | Kriterien

### Bild

**Bildname und Dateipfad**

Name:  [Übersetzungen](#)

Dateiort:  [Bild wählen...](#)

Reihung:  [Zeige mehr Optionen...](#)

**Aussenansicht Winter**



**Größe: 32 KB**  
**Breite x Höhe: 448 x 336**  
[Bild in Originalgröße ansehen...](#)  
Letzte Änderung: IMHASLY, 25.06.2013

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

*Note: A warning box on the right side of the image states: 'Dieses Bild ist für eine optimale Internetdarstellung zu klein (448 x 336 Pixel). Wir empfehlen Ihnen, dieses Bild in einer neuen Version mit einer Auflösung von mindestens 600 x 450 Pixel neu hoch zu laden.'*

Unter Reihung kann mit der Nummer gewählt werden in welcher Reihenfolge das Bild angezeigt wird.

Durch den Knopf „Bild wählen“ kann das bestehende Bild ersetzt werden.

Unter Zeige mehr Optionen können zusätzliche Einstellungen usw. definiert werden.

Einstellungen wie Bild nur im Sommer oder Winter anzuzeigen stehen hier zur Auswahl.  
(Automatischer Saisonaler Bilderwechsel)

Home | Stammdaten | Info Center | Angebote/Buchungen | Bewertungen

Am Gibelsbach | Appartement/Fewo, Dusche, WC | 2-Bettwohnung

Info | Allgemeine Daten | Beschreibungen | Bilder | Kriterien

### Bild

**Bildname und Dateipfad**

Name:  [Übersetzungen](#)

Dateiort:  [Bild wählen...](#)

Reihung:  [Optionen ausblenden...](#)

**Gültigkeit**

Bild gültig:  Immer

Von-Datum:

Bis-Datum:

**Systeme**

Lokal

Internet

Infomedia / Informatior

Katalog

**Aussenansicht Winter**



**⚠** Dieses Bild ist für eine optimale Internetdarstellung zu klein (448 x 336 Pixel). Wir empfehlen Ihnen, dieses Bild in einer neuen Version mit einer Auflösung von mindestens 600 x 450 Pixel neu hoch zu laden.

**Bild**

Bild-Name



Bildname und Dateipfad

Name

Dateiort

Die Bildgröße darf 60 KB nicht überschreiten.

Die empfohlene Auflösung lautet 600 x 480 px.

Systeme

Lokal

Internet

Infomedia / Informato

Katalog

Sonstiges

Reihung

Letzte Änderung CLC, 3

Gültigkeit

Bild gültig  Immer  Von-Datum

Bis-Datum

Ein neues Bild kann über den „Suchen Button“ eingefügt werden.

Die Bildreihenfolge kann auch direkt im Bild angegeben werden.

Neu: Bilder können ganz einfach saisonal angezeigt werden

## 5.5 Hotel-Kriterien

Die Hotelkriterien können im blauen Register „Leistungsträger/Kriterien“ überprüft und angepasst werden.

Home Data Manager Info Center Booking Manager

Alpenblick Wellnesshotel  Doppelzimmer, Dusche oder Bad, WC  Doppelzimmer

Info Allgemeine Daten Beschreibungen Bilder Kriterien

Nur Gruppen mit gewählten Einträgen zeigen  Alle zeigen  Alle minimieren

Fremdsprachen

Kurse / Unterricht

Wellness

Beauty Center  Dampfbad  Hallenbad  Massage auf Anfrage

Sauna  Whirlpool

Gruppen

Betriebsart

Garni/B&B  Gruppenhotel  Seminarhotel  Wanderhotel

Zimmer mit Frühstück

Sport / Freizeit

Adventure-Touren  Ermäßigter Eintritt ins Hallen-/Freibad  Fackelwanderung  Hallenbad mit Süßwasser

## 5.6 Allgemeine Zimmerdaten (Grüner Bereich)

In den grün hinterlegten Allgemeinen Daten können die Zimmerangaben angepasst werden.

**Wichtig:** zuerst das gewünschte Zimmer auswählen und erst dann das gewünschte grüne Register auswählen.

The screenshot displays the 'Allgemeine Daten' (General Data) section for a room. The navigation menu includes 'Info', 'Allgemeine Daten' (highlighted in green), 'Beschreibungen', 'Bilder', and 'Kriterien'. The 'Name' field shows 'Alpenblick Wellnesshotel (FIHOTF012)'. Below the menu, there are sections for 'Leistungen' (Services) and 'Produkte' (Products). The 'Leistungen' section has a sub-menu with 'Allgemeine Daten' highlighted in green. The 'Produkte' section has a sub-menu with 'Allgemeine Daten', 'Preise', and 'An/Abreise'. The 'Leistungen' section shows a list of room types: 'Doppelzimmer, Dusche oder Bad, WC' (selected), 'Einzelzimmer, Dusche oder Bad, WC', and 'Doppelzimmer, Dusche oder Bad, WC Superior'. The 'Produkte' section shows a table with columns 'Name', 'Preis', 'An/Ab', and 'VR'. The 'Einzelzimmer' row has green checkmarks in the 'An/Ab' and 'VR' columns.

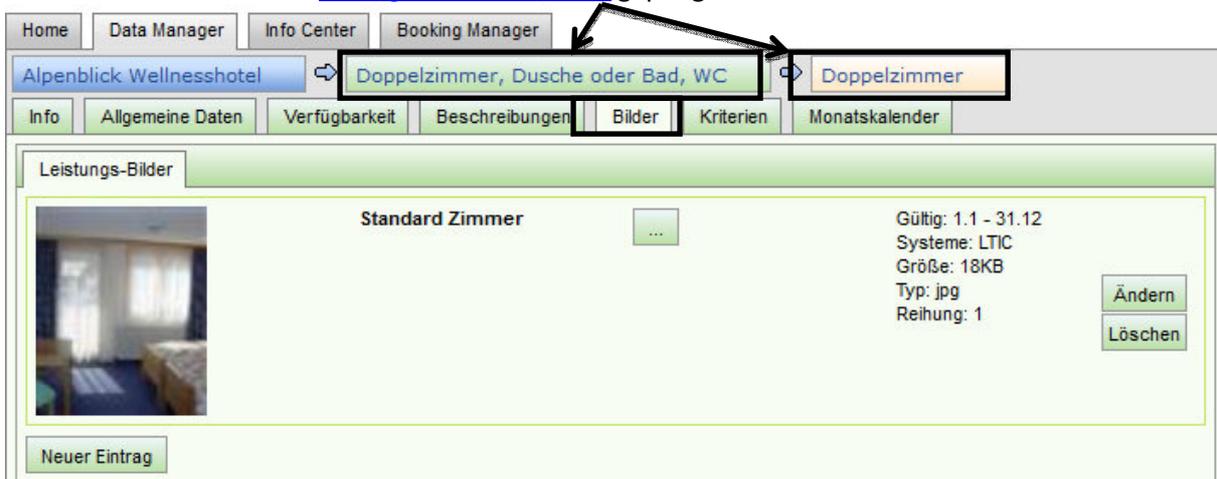
Unter der Beschreibung können Sie für jeden Zimmertyp die Beschreibung überprüfen und anpassen.

The screenshot displays the 'Beschreibungen' (Descriptions) section for a room. The navigation menu includes 'Info', 'Allgemeine Daten', 'Beschreibungen' (highlighted in green), 'Bilder', 'Kriterien', and 'Monatskalender'. The 'Name' field shows 'Alpenblick Wellnesshotel' and 'Doppelzimmer, Dusche oder Bad, WC'. Below the menu, there are sections for 'Leistungs-Beschreibung' (Service Description) and 'Beschreibungs-Optionen' (Description Options). The 'Leistungs-Beschreibung' section shows a text area with the description: 'Standard Doppelzimmer mit Dusche/Bad, WC, TV, Tele-fon, Radio-Wecker, Haartrockner und Balkon; 300m² Wellnessanlage mit Hallenbad, Whirlpool, Sauna, Dampfbad und Solarium; A-la-carte-Restaurant mit Sonnenterrasse; Tiefgarage auf Wunsch'. The 'Beschreibungs-Optionen' section shows 'Beschreibung gültig' (Description valid) with radio buttons for 'Immer' (Always) and 'Periode' (Period). Below this are date pickers for 'Von-Datum' (From date) and 'Bis-Datum' (To date). The 'Von-Datum' is set to '1' and the 'Bis-Datum' is set to '31' for the month of '12'. There is also a text input field containing 'CONVERT, 26.09.2011'. At the bottom, there are buttons for 'Aktualisieren' (Update), 'Als neuen Text speichern' (Save as new text), and 'Löschen' (Delete).

Auch hier kann der Beschrieb saisonal hinterlegt werden. Analog dem [Hotelbeschrieb](#)

Die Zimmerbilder werden pro Zimmertyp hinterlegt und werden so auch im Internet und auf der Buchungsbestätigung aufgeführt.

Die Zimmerbilder werden [Analog den Hotelbildern](#) gepflegt.



Die Zimmerkriterien gelten jeweils nur für das ausgewählte Zimmer und müssen für jeden unterschiedlichen Zimmertyp überprüft und ergänzt werden.

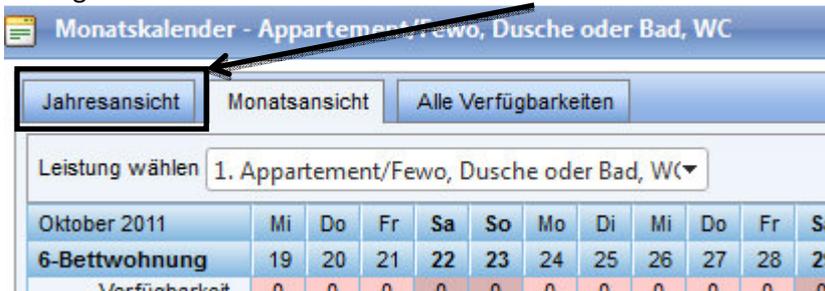


## 5.7 Wartungskalender (Hotel, Grüner Bereich)

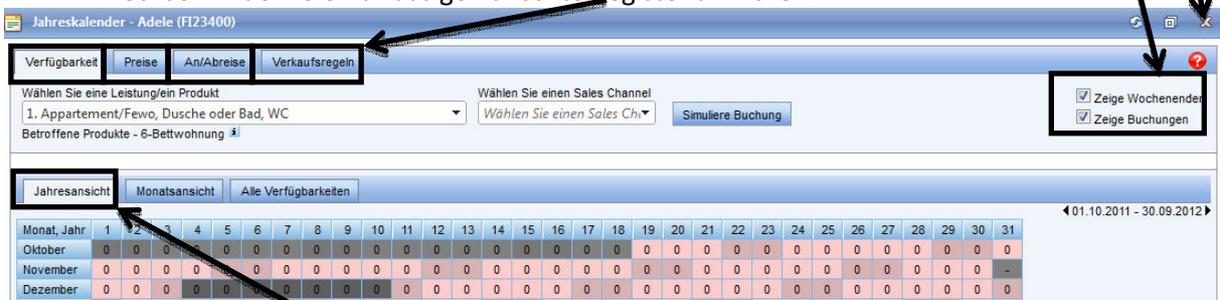
Über das letzte Register erreicht man direkt den Wartungskalender des jeweils ausgewählten Zimmertyps.



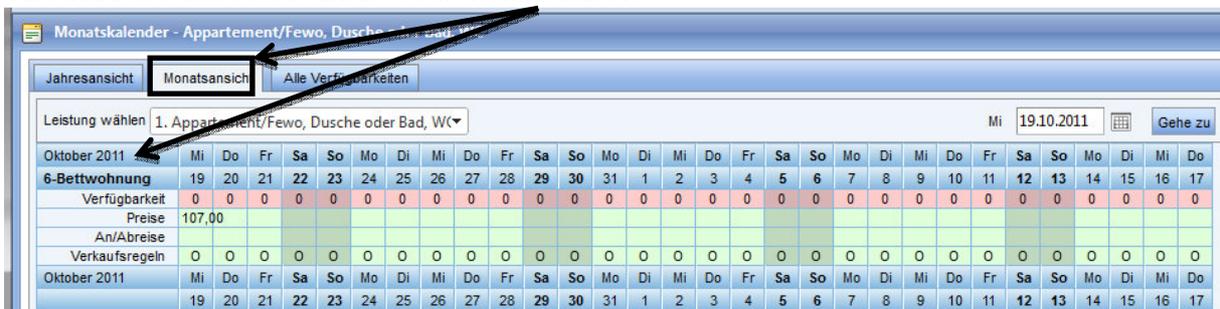
Im folgenden Fenster klicken Sie bitte auf die Jahresansicht



- Um die Übersicht zu erhöhen, können im Jahreskalender die Wochenenden und bereits bestehende Buchungen ein- oder ausgeblendet werden.
- Um das Wartungsfenster wieder zu verlassen und zurück zur Übersicht zu gelangen, können Sie das Fenster ganz einfach über das Kreuz oben rechts wieder schliessen.
- Sie können schnell zwischen den An und Bareisedaten, Preise und der Verfügbarkeit wechseln indem Sie nur das gewünschte Register anklicken.



Verschiedene Ansichten: Jahres- oder Monatsansicht



## 5.8 Verfügbarkeit / Kontingentwartung

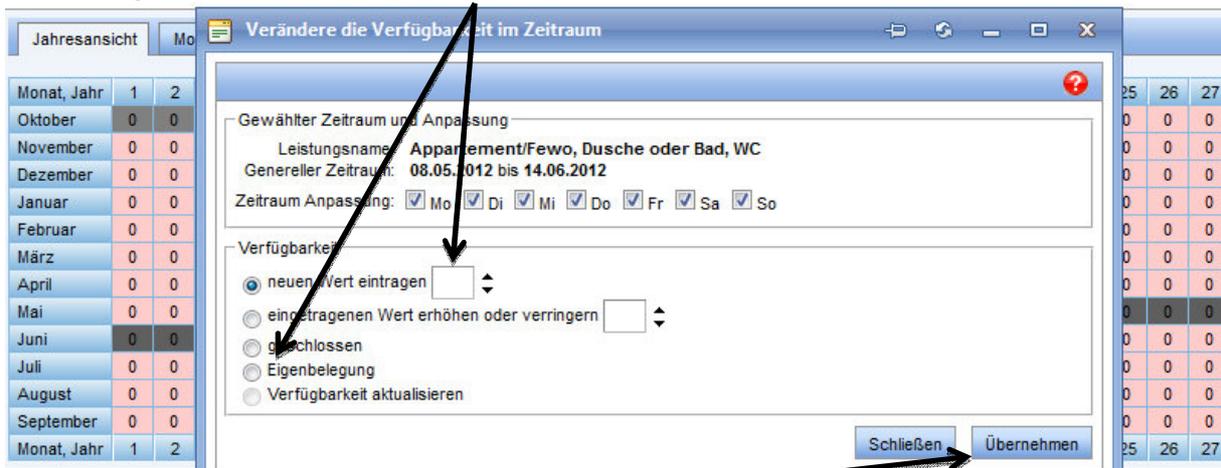
### Wie passe ich die Kontingente an?

#### Schritt 1

Erstens, die gewünschten Tage markieren. Markieren Sie mit der Maus die Tage direkt im Jahres- oder Monatskalender. Streichen Sie mit gedrückter linker Maustaste über die gewünschten Tage. Nach dem loslassen der Maustaste öffnet sich automatisch ein neues Fenster mit den Verfügbarkeiten.

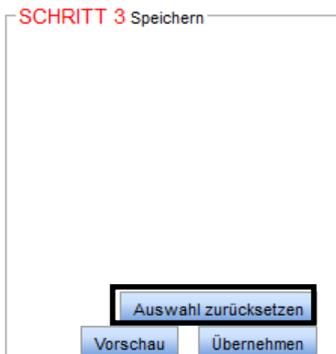
#### Schritt 2

Im neuen Fenster haben Sie die Möglichkeit den Belegungstyp anzugeben. (Geschlossen, Eigenbelegung, Verfügbar mit der Ziffer der Anzahl freien Zimmer des Zimmertyps oder Nichtverfügbar mit der Ziffer „0“)



Nach der Eingabe bitte das Speichern nicht vergessen.

Achtung: falls Sie eine falsche Zeitspanne markiert haben, können Sie ganz einfach über folgenden Button ihre Kalendermarkierung zurücksetzen.



Zurückgesetzt werden keine schon bereits zugewiesenen Templates sondern nur die Markierung wie oben in Schritt 1 beschrieben.

## 5.9 Preiswartung (Preistemplate erstellen)

Um zu der Preisverwaltung zu gelangen, können Sie ganz einfach zum Register „Preise“ wechseln.

**Achtung:** die Preisuweisung unterscheidet sich gänzlich vom alten System.

**Neu:** können Sie sogenannte Preistemplates oder Preishalter definieren und diese Templates den gewünschten Zeitspannen oder sogar nur einzelnen Tagen zuweisen.

**Sehr Wichtig:** falls kein Preistemplate hinterlegt wurde, nimmt Deskline3.0 automatisch das Standardtemplate! So wird gewährleistet dass ihr Objekt auch dann noch offeriert wird wenn Sie vergessen haben die Wartung durchzuführen. Dies geschieht jedoch nur dann wenn Kontingente freigegeben sind. Also immer Preise und Kontingente zusammen warten.

Standardtemplete

Eigens erstelltes Templete

### 5.9.1 Saisonzeitentemplates:

Wenn sie für jede von der Tourismusorganisation vorgegebene Saisonzeit ein eigenes Template erstellen, können Sie ganz einfach und nur mit vier Templates das ganze Jahr abdecken.

Beispiel:

- NS-Template (Nebensaisonentemplate)
- ZS-Template (Zwischensaisonentemplate)
- HS-Template (Hauptsaison Sommer Template)
- HW-Template (Hauptsaison Winter Template)

Jedes Saisonentemplate können Sie nun ganz einfach der gewünschten Zeitspanne zuweisen. (Vom Tourismusbüro vordefinierte Saisonzeiten werden standardmässig im Deskline 3.0 im Wartungskalender angezeigt und farblich markiert)

Bestehende Templates können über diesen Button geändert oder gelöscht werden

| Name       | Basispreis | Aktion |
|------------|------------|--------|
| Standard   | 107,00 CHF |        |
| Template 2 | 122,00 CHF |        |

Vorlage dem gewählten Zeitraum zuweisen

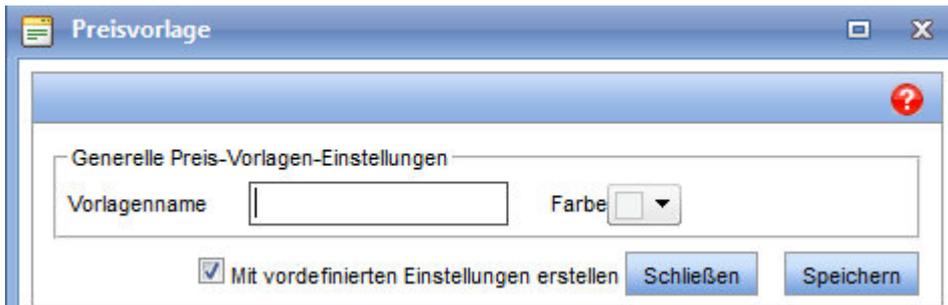
[neue Vorlage definieren](#)

Ein neue Templates kann ich über den Knopf „neue Vorlage definieren“ eröffnen.

Im nachfolgenden Fenster muss ich zu erst den Namen des neuen Templates eingeben und in einem zweiten Schritt dem Template eine Farbe zuweisen.

**Tip:** um die Übersicht im Wartungskalender zu **unterscheidende** Farben auszuwählen.

erhöhen macht es Sinn sich „stark



Nach dem Abspeichern öffnet sich folgendes Fenster. (Gleiches Fenster wie wenn ich direkt ein bestehendes Template bearbeiten möchte)

**Folgende Angaben sind nötig:**

- Anzahl Personen: in diesem Beispiel die Auftrennung von 1 bis 2 und 4 bis 6 Personen
- Basispreis
- Wenn vorhanden noch den Preis des Zusatzbettes

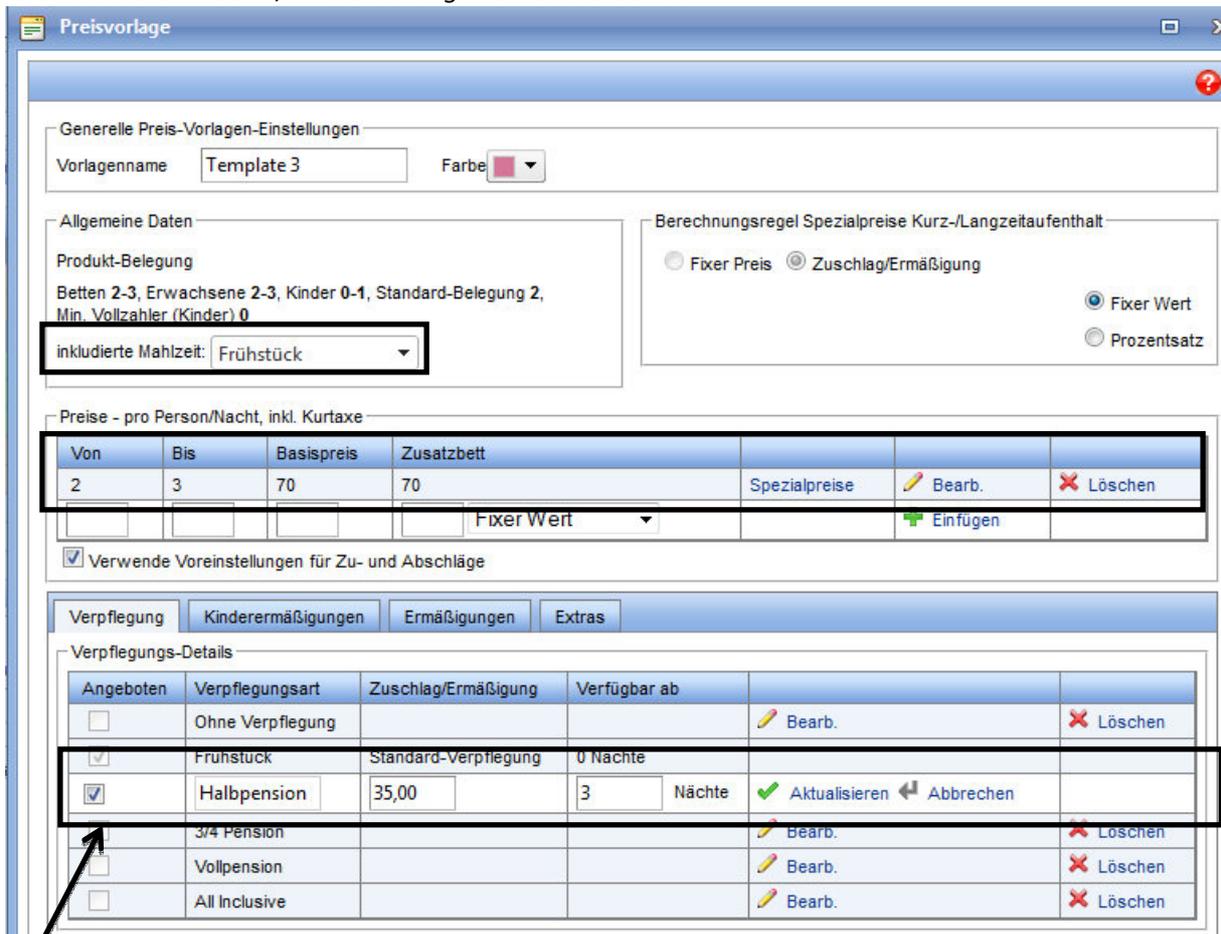
### 5.9.2 Preistransparents nach EU Richtlinie

Ab 2013/14 müssen alle Preise für den Gast transparent sein. D.h. noch vor Abschluss der Buchung muss der Gesamtpreis über alle gebuchten Leistungen angezeigt werden.

Angaben wie: exklusiv Strom, Wasser, Kurtaxe usw. sind dann nicht mehr erlaubt.

Erlaubt sind nur noch Sonderprodukte die optional Zugebucht werden können oder eben nicht.

Z.B. Haustiere + 10CHF, Mitbenützung Wellnessbereich usw.



Hier unten können die Standardmahlzeitenpreise hinterlegt werden. In diesem Beispiel der Preiszuschlag für Halbpension. (Zuschlag oder Ermässigung natürlich Abhängig von der standardmässig inkludierten Mahlzeit weiter oben.)

### 5.9.3 Kinderermässigung

Im Register neben der Verpflegung können die Kinderermässigungen gepflegt werden. Einfach das Alter „von - bis“ definieren und die Preisreduktion in % oder als fixen Preis hinterlegen.

Gratis Kinder  
 Kind/Kinder ist/sind gratis wenn nicht älter als  Jahre

Kinderermässigung  
 Berechnung vom Basispreis

| Von                             | Bis                             | Regel            | Wert                                | Ermässigung Verpflegung  |                             |           |
|---------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------|
| <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="2"/>  | Ermässigung in ▾ | <input type="text" value="100,00"/> | <input type="checkbox"/> | ✓ Aktualisieren ← Abbrechen |           |
| <input type="text" value="3"/>  | <input type="text" value="5"/>  | Ermässigung in % | <input type="text" value="50 %"/>   | <input type="checkbox"/> | ✎ Bearb.                    | ✗ Löschen |
| <input type="text" value="6"/>  | <input type="text" value="12"/> | Ermässigung in % | <input type="text" value="50 %"/>   | <input type="checkbox"/> | ✎ Bearb.                    | ✗ Löschen |
| <input type="text" value="13"/> | <input type="text" value="16"/> | Fixer Preis      | <input type="text" value="75 CHF"/> | <input type="checkbox"/> | ✎ Bearb.                    | ✗ Löschen |

### 5.9.4 Pauschale Ermässigungen

Ermässigungen können für Früh- oder Lastminutebucher gewährt werden. Ebenso ist es möglich Langzeitrabatta zu gewähren. In diesem Beispiel bucht der Gast 14 Tage, zahlt aber nur 12 Tage.

Preise - pro Person/Nacht, inkl. Kurtaxe

| Von                            | Bis                            | Basispreis                      | Zusatzbett                      |               |            |           |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------|------------|-----------|
| <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="75"/> | <input type="text" value="75"/> | Spezialpreise | ✎ Bearb.   | ✗ Löschen |
| <input type="text"/>           | <input type="text"/>           | <input type="text"/>            | <input type="text"/>            | Fixer Wert ▾  | + Einfügen |           |

Verwende Voreinstellungen für Zu- und Abschläge

Verpflegung | Kinderermässigungen | Ermässigungen | Extras

Preis-Splitting  
 Berechne von  Ermässigungen  Verpflegung  Extras  Kinderpreisen

| Bleibe Nächte                   | Zahle Nächte                    |            |           |
|---------------------------------|---------------------------------|------------|-----------|
| <input type="text" value="14"/> | <input type="text" value="12"/> | ✎ Bearb.   | ✗ Löschen |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>            | + Einfügen |           |

Ermässigungen abhängig vom Buchungszeitpunkt  
 Berechne von  Ermässigungen  Verpflegung  Extras  Kinderpreisen

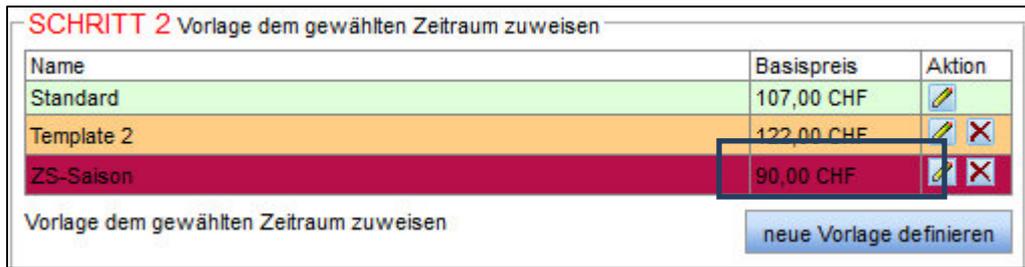
| Name        | Von                             | Bis                             | Kalkulationstyp    | Wert                               |                             |  |
|-------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|
| Frühbucher  | <input type="text" value="60"/> | <input type="text" value="90"/> | mässigung in % ▾   | <input type="text" value="10,00"/> | ✓ Aktualisieren ← Abbrechen |  |
| Last Minute | <input type="text" value="0"/>  | <input type="text" value="0"/>  | Ermässigung gesamt | <input type="text" value="0 CHF"/> | ✎ Bearb.                    |  |

**Frühbucher:** wenn ein Gast beim Zwischensaisontemplate zwischen 60 und 90 Tage im Voraus bucht, erhält er auf den Gesamtpreis 10% Rabatt

**Nach Abschluss der Eingaben das Speichern nicht vergessen!**

Das neue Preistemplate wird nun aufgeführt und kann den gewünschten Zeiten zugefügt werden.

**Achtung:** in dieser Grafik zeigt es immer nur den Standardbelegungspreis an. In diesem Fall für vier Personen.



## 5.9.5 Zuweisung von Preistemplates

Die Zuweisung der Templates geschieht ähnlich wie bei der Kontingentwartung.

**Schritt 1:** markieren der Zeitspanne mit der Maus. (darüberstreichen mit der gedrückten linken Maustaste)

**Schritt 2:** gewünschtes Preistemplate anklicken und auf Übernehmen klicken.

Jahreskalender - Adele (FI23400)

Verfügbarkeit Preise An/Abreise Verkaufsregeln

Wählen Sie eine Leistung/ein Produkt: 6-Bettwohnung Wählen Sie einen Sales Channel: Wählen Sie einen Sales Ch... Simuliere Buchung

Jahresansicht Monatsansicht Alle Verfügbarkeiten

| Monat, Jahr | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|-------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Oktober     | 107,00 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| November    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Dezember    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Januar      |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Februar     |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| März        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| April       |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Mai         |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Juni        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Juli        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| August      |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| September   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Monat, Jahr | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

**SCHRITT 1** Zeitraum für Datenänderung wählen

Von: 19.10.2011 Bis: 19.10.2011

oder für vordefinierte Saison

TVB-Saisonen  Vermieter Saisonen

**Zuweisung Preisvorlage für Periode**

Gewählter Zeitraum und Anpassung

Produkt: 6-Bettwohnung  
 Genereller Zeitraum: 01.11.2011 bis 19.11.2011  
 Zeitraum Anpassung:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

| Name       | Basispreis | Aktion |
|------------|------------|--------|
| Standard   | 107,00 CHF |        |
| Template 2 | 122,00 CHF |        |
| ZS-Saison  | 90,00 CHF  |        |

An-/Abreise Vorlagen

An-/Abreise-Vorlage zuweisen

Schließen Übernehmen

**Schritt 3:** markierte Zeitspanne wird nun in der Farbe des Templates eingefärbt.

Neu werden die Standardbelegungspreise vom ganzen Jahr im Wartungskalender angezeigt.

Verfügbarkeit Preise An/Abreise Verkaufsregeln

Wählen Sie eine Leistung/ein Produkt: 6-Bettwohnung Wählen Sie einen Sales Channel: Wählen Sie einen Sales Ch... Simuliere Buchung

Jahresansicht Monatsansicht Alle Verfügbarkeiten

| Monat, Jahr | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|-------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Oktober     | 107,00 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| November    | 90,00  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Dezember    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

Bitte nicht vergessen Abzuspeichern bevor das Wartungsfenster geschlossen wird!  
 (Unten rechts auf „Übernehmen“)

## 5.10 An und Abreise

**Tipp:** wenn Sie keine unterschiedlichen An- und Abreisebedingungen möchten und der Gast sich das ganze Jahr an identische Konditionen halten muss. Können Sie für das ganze Jahr ein einheitliches „An- und Abreisetemplate“ erstellen und dies dann dem ganzen Jahr zuweisen.

### Beispiel für die Hauptsaison:

Der Gast darf nur jeweils an Samstagen an und abreisen und die Wohnung ab 7 Tagen Aufenthalt buchen.

Der Gast kann das Zimmer im Intervall von 7 Tagen über mehrere Wochen mieten.

Das Template dieses Beispiels sieht wie folgt aus:

Tage bis Anreise: Standardwert von 9999 belassen! (Wohnung ist sonst nicht buchbar!)  
 Mindestaufenthalt: Minimum 7 Tage  
 Maximaler Aufenthalt: 21  
 Intervall: 1 (nicht relevant)  
 An und Abreise: nur jeweils an Samstagen

Template abspeichern und über die Kalenderfunktion für ein paar Jahre zuweisen. (Analog [Preistemplate](#))

Nach erfolgreicher Zuweisung sollten nun die Wartungskalenderfelder die jeweiligen Farben der An- und Abreisetemplates übernommen haben.

## 5.11 Verkaufsregeln

Im Register Verkaufsregeln können Regeln zur Buchbarkeit definiert werden.

**Jahreskalender - Derby, Hotel (FIHOTF011)**

Verfügbarkeit | Preise | An/Abreise | **Verkaufsregeln**

Wählen Sie eine Leistung/ein Produkt  
 Einzelzimmer Simuliere Buchung

Jahresansicht | Monatsansicht

| Monat, Jahr | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| November    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Dezember    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Januar      | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Februar     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| März        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| April       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Mai         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Juni        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Juli        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| August      | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| September   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| Oktober     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |

**SCHRITT 1** Zeitraum für Datenänderung wählen  
 Von 18.11.2011 Bis 18.11.2011  
 oder für vordefinierte Saison  
 TVB-Saisonen  Vermieter Saisonen

**SCHRITT 2** Vorlage dem gewählten Zeitraum zuweisen

| Name     | Anbietbar                           | Buchbar                  | Auf Anfrage              | Verwende Ta/To           | Stop Angebot | Stop Buchung |
|----------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|
| Standard | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0 days       | 0 days       |

Vorlage dem gewählten Zeitraum zuweisen neue Vorlage definieren

Es ist nun möglich auf Stufe Zimmer die Verkaufsregeln zu definieren. Folgende Möglichkeiten sind gegeben. Anbietet auf Anfrage, Onlinebuchbar oder neu Onlinebuchbar auf Anfrage. D.h. der Hotelier muss die Buchung zuerst bestätigen bevor sie gültig wird.

**Jahreskalender - Derby, Hotel (FIHOTF011)**

Allgemeiner Bereich

Vorlagen-Name: Standard

Farbe: [Dropdown]

Anbietet  Buchbar

Schließen Übernehmen

## 5.12 Buchungssimulation

Neu ist es möglich schon direkt im Webclient zu sehen ob das Objekt im Internet buchbar ist.

**Leistungsträger**

Info | Allgemeine Daten | Beschreibungen | Bilder | Kriterien

Name: Alpenblick Wellnesshotel (FIHOTF012)

---

**Leistungen**

Info | Allgemeine Daten | Verfügbarkeit | Beschreibungen

Bilder | Kriterien | Monatskalender

Name: Doppelzimmer, Dusche oder Bad, WC  
 Einzelzimmer, Dusche oder Bad, WC  
 Doppelzimmer, Dusche oder Bad, WC, Superior

**Produkte**

Info | Allgemeine Daten | Preise | An/Abreise

Verkaufsregeln | Produktbeschr. | Produktbilder | **Simuliere Buchung**

| Name         | Preis | An/Ab | VR |
|--------------|-------|-------|----|
| Doppelzimmer | ✓     | ✓     | ✓  |

Zeige inaktive Produkte

Sie können ganz einfach eine eigene Testbuchung mit Anreise- und Abreisedatum, Mahlzeiten, Kindern usw. starten. Das neue System sagt Ihnen, ob das Objekt Fehler enthält die es nicht buchbar machen. (In diesem Beispiel fehlt die Verfügbarkeit des Zimmers. Entweder ist das Kontingent ausgeschöpft oder nicht freigegeben.)

Home | Data Manager | Info Center | Booking Manager

Alpenblick Wellnesshotel → Doppelzimmer, Dusche oder Bad, WC → Doppelzimmer

Info | Allgemeine Daten | Preise | An/Abreise | Verkaufsregeln | Produktbeschr. | Produktbilder | Simuliere Buchung

**Preisberechnung**

Sie können diese Funktion benutzen, um eine Transaktion (Buchung, Optionsbuchung,...) zu simulieren **Doppelzimmer** mit folgenden Einstellungen

Verkaufskanal: Standard

Verkaufsstelle: Fiesch/Eggishorn Touris

Buchungsdatum: 24.10.2011

Anreisedatum: 24.10.2011

Verpflegung: Frühstück

Nächte: 1

Einheit: 1

Erwachsene: 2

Alter der Kinder (z.B. 4, 11):

Prüfung:  Konditionen  Preis  Verfügbarkeit  Buchbar

**Resultate**

|                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| Totalpreis Erwachsene             | 150,00        |
| Totalpreis Verpflegung Erwachsene | 0,00          |
| Totalpreis Kurtaxe Erwachsene     | 0,00          |
| Totalpreis Kinder                 | 0,00          |
| Totalpreis Verpflegung Kinder     | 0,00          |
| Totalpreis Kurtaxe Kinder         | 0,00          |
| Total Bettwäsche                  | 0,00          |
| Total Endreinigung                | 0,00          |
| Total Benutzer Extra              | 0,00          |
| Extra-Name                        |               |
| Special Price                     | 0,00          |
| Special Price-Name                |               |
| Ist Best Price                    | No            |
| Zahle Nächte                      | 1             |
| <b>Totalpreis</b>                 | <b>150,00</b> |

**Hinweise**

- Unzureichende Verfügbarkeit
- Produkt ist buchbar
- An-/Abreisebedingungen erfüllt

Prüfe

## 6. Info Center

### 6.1 Veranstaltungen



**Fiesch/Eggishorn Tourismus**  
3984 Fiesch

Drucken | Abmelden

**feratel Deskline**  
WebClient

Home | Data Manager | Info Center | Booking Manager | Anfragepool

Veranstaltung | Info System | Nachrichtenübersicht

**Filteroptionen Veranstaltungsliste**

Standardfilter

Name: Veranstaltungname eingeben | Veranstaltungsreihe: *Veranst.reihe wählen* | von Mi: 19.10.2011

Veranstaltungsort: Veranstaltungsort eingeben | Themen: *Urlaubsthemen wählen* | bis Mi: 26.10.2011 | Suchen | Zurücksetzen

Ort: Fiesch | Kriterien: *ausgewählte Kriterien*

Liste | Kalender | Drucken

Zukünftig werden Sie hier in diesem Teil vom WebClient die Möglichkeit besitzen, direkt die Veranstaltungen der Tourismusstation einsehen und ausdrucken zu können.

## 6.2 Info System

Für unsere Stationen zurzeit noch ohne Bedeutung.

## 6.3 Nachrichtenübersicht

The screenshot shows the feratel Deskline WebClient interface. At the top left is the feratel logo with the tagline 'window to the world'. To its right is the text 'Fiesch/Eggishorn Tourismus' and '3984 Fiesch'. At the top right are links for 'Drucken' and 'Abmelden', and the text 'feratel Deskline WebClient'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Home', 'Data Manager', 'Info Center', 'Booking Manager', and 'Anfragepool'. Underneath is another set of tabs: 'Veranstaltung', 'Info System', and 'Nachrichtenübersicht' (which is highlighted). Below the tabs is a filter section: 'Nachrichten filtern:' with three radio buttons: 'Alle Nachrichten' (selected), 'Ungelesene Nachrichten', and 'Gelesene Nachrichten'.

In diesem Feld erhalten Sie Nachrichten und Infos zum Deskline direkt von den jeweiligen Tourismusbüros. Es handelt sich dabei um einen eigenständigen Benachrichtigungskanal. Sie werden jeweils schon direkt nach dem Login automatisch über neue Nachrichten informiert.

## 7. Home

The screenshot shows the feratel Deskline WebClient interface in the 'Home' (Cockpit) view. At the top left is the feratel logo with the tagline 'window to the world'. To its right is the text 'Fiesch/Eggishorn Tourismus' and '3984 Fiesch'. At the top right are links for 'Drucken' and 'Abmelden', and the text 'feratel Deskline WebClient'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Home', 'Data Manager', 'Info Center', 'Booking Manager', and 'Anfragepool'. Underneath is a 'Cockpit' section with two main panels. The left panel is titled 'Was ereignete sich seit Ihrer letzten Anmeldung' and contains a table with three rows: 'Neue Buchungen: 0' with a link 'Buchungen - Übersicht', 'Neue Angebote: 0' with a link 'Angebote - Übersicht', and 'Neue ungelesene Nachrichten: 0' with a link 'Nachrichten - Übersicht'. The right panel is titled 'Aktuelle Mitteilungen' and contains a link 'Nachrichten - Übersicht'.

Im Reiter „Home“ sehen Sie auf einen Blick die zusammengefassten Informationen zu Ihrem Objekt wie:

- Neue Buchungen (Eingegangene Direktbuchungen übers Internet oder über das Tourismusbüro)
- Neue Angebote (Wo und wann wurde das Objekt offeriert)
- Nachrichten und Aktuelle Mitteilungen (Entspricht der [Nachrichtenübersicht](#))

## 8. Booking Manager

Im Booking Manager behalten Sie die Übersicht über all ihre Buchungen und Anfragen.



Home Data Manager Info Center Booking Manager Anfragepool

Übersicht Buchungen Angebote

Übersicht der letzten Transaktionen

Transaktionen seit Ihrer letzten Anmeldung

|                 |   |
|-----------------|---|
| Neue Buchungen: | 0 |
| Neue Angebote:  | 0 |

## 9. Bewertungsmanager

Im Register Bewertungen finden Sie die zu Ihrem Objekt eingegangenen Bewertungen. Jeder Gast hat nach Abreise die Möglichkeit die Wohnung anonym zu bewerten. Diese Bewertungen helfen Ihnen und dem Tourismusbüro die Qualität der Unterkünfte hoch halten zu können.



Home Stammdaten Info Center Angebote/Buchungen Bewertungen

Bewertungen

Filteroptionen Bewertungen

Standardfilter

Besucher-Typ: Alle Datum: von bis Leistungsträger: Am Gibelsbach Nickname: Suchen Zurücksetzen

Appartement

Anzahl Bewertungen: 1 Durchschnittliche Bewertung: 4,2 (4,2) Empfohlen: 100% (1) Zufriedenheit: 😊 (3)

| Nickname | Besucher-Typ             | Leistungsträger | Empfohlen | Durchschnittliche Bewertung | Zufriedenheit | Datum      |
|----------|--------------------------|-----------------|-----------|-----------------------------|---------------|------------|
|          | Familie mit Kleinkindern | Am Gibelsbach   | Ja        | 4,2                         | 3             | 26.07.2013 |

Durch einen Doppelklick auf eine Bewertung öffnet sich diese und kann kommentiert werden. Im Feld Gästekommentar können die Gäste ihren Aufenthalt kommentieren. Das Feld Kommentar Vermieter erlaubt es dem Vermieter auf die Bewertung/Kommentar zu antworten.

### Bewertungsdetails

Nickname  
Besucher-Typ Familie mit Kleinkindern  
Unterkunftstyp Leistungsträger  
Appartment Am Gibelsbach  
Verbundene Transaktion Details der Transaktion Nr. 49886/1 vom 26.06.2013 21:19

### Fragen

| Frage                    | Punkte |
|--------------------------|--------|
| Preis-Leistung           | 5      |
| Sauberkeit               | 4      |
| Appartement / Unterkunft | 5      |
| Lage                     | 3      |
| Service                  | 4      |

### Bewertungswerte

Durchschnittliche Bewertung  (4,2)  Empfohlen  Ja  
Zufriedenheit  (3)

### Gästekommentar

### Kommentar Vermieter